**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГАЛАХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГАЛАХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА.**

**РЕШЕНИЕ**

**От 29 марта 2019г. №31**

**село Галахово**

**Об утверждении Положения об**

**оплате труда инспектора ВУР**

**администрации Галаховского муниципального образования**

В соответствии с постановлениями Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. «Об утверждении положения о воинском учете», от 24 марта 2007г. №176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» и в целях установления порядка оплаты труда инспектора ВУР , Совет депутатов Галаховского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

 1.Утвердить Положение об оплате труда инспектора ВУР администрации Галаховского муниципального образования согласно приложений 1, 2.

1. Обнародовать решение на информационном стенде в фойе здания администрации Галаховского муниципального образования и разместить на сайте в сети «Интернет».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

 **Глава Галаховского**

**муниципального образования В. Н. Дедюкин**

**Приложение1**

 **к решению Совета депутатов**

**Галаховского муниципального образования от 29.03.2019 года № 31**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда инспектора ВУР**

**администрации Галаховского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24 марта 2007г. №176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

1.2. Положение об оплате труда инспектора ВУР администрации Галаховского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее по тексту Положение) устанавливает размеры и условия оплаты труда инспектора ВУР администрации Галаховского муниципального образования.

**2. Оплата труда**

2.1. Оплата труда инспектора ВУР состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад инспектора ВУР установить в следующих размерах:

- инспектор ВУР 0,4 должностного оклада – 1083,60 руб;

2.3. Ежемесячные и дополнительные выплаты включают в себя:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере до 100 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы от 3 до 8 лет - 10%

стаж работы от 8 до 13 лет -15%

стаж работы от 13 до 18 лет - 20%

стаж работы от 18 до 23 лет -25%

стаж работы от 23 лет -30%

в) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;

г) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается при наличии экономии фонда оплаты труда);

д) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда.

2.4. Условия выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премии и материальной помощи устанавливается руководителем органа местного самоуправления.

**3.Формирование годового фонда оплаты труда инспектора ВУР.**

При формировании годового фонда оплаты труда инспектора ВУР, предусматриваются следующие выплаты из расчета:

а) должностного оклада - 12 окладов;

б) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 5 должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

г) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

д) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

е) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

Итого годовой фонд оплаты труда одного работника военно-учетного стола составит 36 должностных окладов.

 **Приложение2**

 **к решению Совета депутатов**

**Галаховского муниципального образования от 29.03.2019 года № 31**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке назначения и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу инспектору ВУР администрации Галаховского муниципального образования Екатериновского муниципального района.**

 1. Настоящее положение устанавливает порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – стаж работы) инспектору ВУР администрации Галаховского муниципального образования.

 2. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу инспектору ВУР производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

 10 процентов должностного оклада при стаже работы от 3 до 8 лет;

15 процентов должностного оклада при стаже работы от 8 до 13 лет;

20 процентов должностного оклада при стаже работы от 13 до 18 лет;

25 процентов должностного оклада при стаже работы от 18 до 23 лет;

30 процентов должностного оклада при стаже работы от 23 лет и выше;

 3. Стаж работы в районах крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Республики Карелия, Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областях, а также в республике Бурятия, Республике Тыва, Республике Хакасия, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется год за год.

 4. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается:

 время работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления;

 время военной службы, если в течение года после увольнения они поступили на работу;

 время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

 5. Надбавка за выслугу лет инспектору ВУР начисляется исходя из получаемого должностного оклада без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

 При временном замещении надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

 6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

 7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

 В том случае, если у инспектора ВУР право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения обязанностей, при подготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

 Если у инспектора ВУР право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания его в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки производится после окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

 8. Назначение надбавки производится на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления, принятого по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

 9. При увольнении инспектора ВУР надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

 10. Стаж работы для выплаты ежемесячных надбавок за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа.

 11. Состав комиссии утверждается руководителем органа местного самоуправления.

 12. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка;

 при отсутствии трудовой книжки, а также в тех случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

 военный билет или справки военных комиссариатов, подтверждающие стаж военной службы.

 13. Решение комиссии по установлению стажа работы оформляется протоколом и передается руководителю для издания распоряжения (приказа) о выплате за выслугу лет, для приобщения к личному делу работника, стаж которого устанавливается.

 14. Настоящее положение не распространяется на временных работников и лиц, работающих по совместительству.

 15. Ответственность за своевременный пересмотр у инспектора ВУР размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровые службы, бухгалтерию органов местного самоуправления.

 16. Индивидуальные трудовые споры в случаях нарушения порядка установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размера этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.