**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛАХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.06.2022 г. №32**

**село Галахово**

**Об утверждении Положения о муниципальной долговой книге**

**Галаховского муниципального образования**

В целях создания единой системы учета, управления и регистрации муниципального внутреннего долга Галаховского муниципального образования, в соответствии со статьями 104 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Саратовской области от 20 октября 2000 года № 109-П «О государственном внутреннем долге» Саратовской области, администрация Галаховского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение о муниципальной долговой книге Галаховского муниципального образования (Приложение №1).

2.Утвердить состав и форму муниципальной долговой книги Галаховского муниципального образования (Приложение №2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

4.Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в установленном порядке и разместить на официальном сайте Екатериновского муниципального района в сети Интернет.

**Глава Галаховского**

**муниципального образования В.Н. Дедюкин**

Приложение №1

к постановлению администрации

Галаховского

муниципального образования

от «21 » июня 2022г. №32

**Положение**

**о муниципальной долговой книге Галаховского муниципального образования**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о муниципальной долговой книге Галаховского муниципального образования (далее Положение) определяет процедуру регистрации и учета муниципального долга Галаховского муниципального образования и операций по его привлечению, обслуживанию и погашению в муниципальной долговой книге Галаховского муниципального образования.

1.2. Муниципальная долговая книга Галаховского муниципального образования (далее - долговая книга) – систематизированный свод информации о долговых обязательствах Галаховского муниципального образования.

В соответствии с ч.2 ст.100 БК РФ в долговую книгу вносятся долговые обязательства Галаховского муниципального образования в виде обязательств по:

-муниципальным ценным бумагам;

-бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

-кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

-муниципальным гарантиям, включая муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

-иные долговые обязательства муниципального образования.

1.3. Ведение муниципальной Долговой книги осуществляется финансовым органом Екатериновского муниципального района в соответствии с переданными полномочиями (далее-финансовый орган).

1.4.Администрация несет ответственность за сохранность, полноту и правильность ведения долговой книги.

**2.Содержание муниципальной долговой книги Галаховского муниципального образования**

2.1. Долговая книга включает следующие семь разделов:

1.кредиты, привлеченные от банков и иных кредитных организаций;

2.иные заимствования;

3.муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц, включая муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4. бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

5.муниципальные ценные бумаги;

6.структура муниципального долга;

7.обслуживание муниципального долга.

2.2. По каждому виду долгового обязательства муниципального образования обязательному отражению в долговой книге подлежит следующая информация:

2.2.1.Для долгового обязательства в виде кредита, привлеченные от банков и иных кредитных организаций:

- полное наименование заемщик;

- -наименование, номер и дата заключения договора, которым оформлено обязательство;

-полное наименование кредитора;

-валюта обязательства;

-объем обязательства (по договору, фактически получено средств, платежное поручение, дата, остаток по основному долгу);

-сведения о процентной ставке или ставках, комиссиях и иных выплатах по обслуживанию обязательства, предусмотренных договором;

-задолженность;

-способ обеспечения исполнения обязательств;

-фактические расходы по обслуживанию муниципального долга за 4 месяца;

-сведения о фактически совершенных операциях по погашению и обслуживанию обязательства (дата и реквизиты платежного документа и объем платежа по погашению обязательств и выплате процентов);

-цель привлечения кредита

-примечание: наименование, номер и дата договора и правового акта (при необходимости) при изменении условий обязательства.

После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства в долговой книге делается запись «Погашено».

2.2.2.Для долгового обязательства в виде муниципальных ценных бумаг указываются:

- дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер в соответствующем разделе долговой книги;

-государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

-дата государственной регистрации условий эмиссии регистрационный номер;

-валюта обязательства;

-наименование и вид ценной бумаги;

-параметры выпуска ценных бумаг (размещение, обращение, погашение);

-ограничения на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых);

-объявленный объем эмиссии (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;

-даты размещения, до размещения, выкупа планируемого и фактического погашения ценных бумаг;

-объемы размещения, до размещения, выкупа и погашения ценных бумаг по номинальной стоимости;

-объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости;

-направление использования заемных средств;

-способ обеспечения исполнения обязательств по ценным бумагам;

-фактические расходы по обслуживанию долга за 4 месяца

-дата внесения записи о регистрации обязательства.

После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства в долговой книге делается запись «Погашено».

2.2.3.Для долгового обязательства в виде муниципальной гарантии, включая муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов, указываются:

-дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер в соответствующем разделе долговой книги;

-наименование, номер и дата принятия правового акта, в соответствии с которым возникло обязательство;

-полное наименование заемщика (принципала) кредитора (бенефициара) по основному обязательству;

-наименование, номер и дата заключения договора, которым оформлено основное обязательство, обеспечиваемое гарантией, а также и наименование, номер и дата договоров и правового акта (при необходимости) об изменении условий основного обязательства;

-наименование, номер и дата заключения договора о предоставлении гарантии и об условиях предоставления гарантии, а также наименование, номер и дата договоров и правового акта (при необходимости) об изменении условий предоставления гарантии;

-срок исполнения обязательств по договору о предоставлении гарантии;

-процентная ставка;

-задолженность на 01.01.20\_\_\_г., (за 4 месяца);

-цель осуществления заимствования;

-дата внесения записи о регистрации и обязательства

После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства в долговой книге делается запись «Погашено».

2.2.4. По иным долговым обязательствам указываются:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- основание для возникновения обязательства;

- даты возникновения и погашения обязательства (полностью, частично);

- форма обеспечения обязательств;

- иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

2.3.В соответствии с ч.1 ст.102 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальный долг полностью и без условий, обеспечивается всем находящимся в собственности муниципального образования, составляющим муниципальную казну поселения.

2.4. В объем муниципального долга включаются:

-номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

-объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-объем основного долга по кредитам, привлеченным Галаховским муниципальным образованием, от кредитных организаций;

- объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;

-объем иных непогашенных долговых обязательств Галаховского муниципального образования.

На сумму исполнения обязательства получателем гарантии либо гарантом обязательств перед третьим лицом сокращается и сумма муниципального долга.

2.5.Все муниципальные долговые обязательства Галаховского муниципального образования, не исполненные (не прекращенные) на конец отчетного периода, отражаются в сводном отчете о состоянии муниципального долга сельсовета и расходах на его обслуживание.

**3.Порядок ведения муниципальной долговой книги**

Долговая книга ведется в бумажном и электронном виде. Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на каждую отчетную дату (1-е число месяца).

3.2. Долговая книга, содержащая письменную информацию о долговых обязательствах муниципального образования по состоянию на каждое первое число месяца, распечатывается не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, и подписывается руководителем (или заместителем руководителя) и главным бухгалтером (или заместителем главного бухгалтера). Долговая книга на бумажном носителе должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена гербовой печатью администрации Галаховского муниципального образования.

3.3.Регистрация и учет информации о долговых обязательствах осуществляется в валюте обязательства. Долговые обязательства в Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

3.4. Информация о муниципальных долговых обязательствах Галаховского муниципального образования (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства в соответствии с оригиналами или заверенными в установленном порядке копиями договора и иных документов являющихся основанием возникновения или изменения обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям Галаховского муниципального образования вносится финансовым органом образования в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым органом, осуществляющим ведение долговой книги в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

3.5.Каждое долговое обязательство регистрируется под номером, присвоения ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела долговой книги.

3.6.Внесение в долговую книгу сведений об операциях, связанных с привлечением заемных средств, погашением и обслуживанием долгового обязательства, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня их совершения в соответствии с оригиналами или копиями первичных бухгалтерских документов, подтверждающих их совершение.

3.7.Внесение в долговую книгу сведений об операциях по муниципальной гарантии касающихся возникновения основного обязательства, его погашения и обслуживания самим заемщиком (принципалом), осуществляется в течение трех рабочих дней после получения соответствующей информации от заемщика (принципала).

3.8.Получатель муниципальной гарантии (принципал) в течение 3 рабочих дней обязан представить в администрацию информацию о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением основного долгового обязательства, по которому была предоставлена муниципальная гарантия, с приложением копий бухгалтерских и иных документов, подтверждающих их совершение.

**4.Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга.**

4.1.Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной.

4.2.Информация о состоянии и изменении муниципального долга предоставляется правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

4.4.Кредиторы администрации и кредиторы получателей муниципальных гарантий имеют право получить документ подтверждающий регистрацию долгового обязательства, в форме выписки из долгового книги. Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора.

4.5.Администрация муниципального образования на основании данных долговой книги формирует отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Информация о долговых обязательствах Галаховского муниципального образования, отраженная в долговой книге, подлежит обязательной передаче Министерству финансов Саратовской области в соответствии с установленным им порядком