**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛАХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 01 марта 2022г. № 11**

**село Галахово**

|  |
| --- |
| "Об утверждении формы проверочных листов (списка контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по муниципальномуконтролю на территории Галаховского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области" |

В соответствии со [статьей 53](http://municipal.garant.ru/document/redirect/74449814/53) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", и Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 N 1844 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), Уставом Галаховского муниципального образования, администрация Галаховского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

# 1.Утвердить порядок разработки, содержания, общественного обсуждения проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов, согласно приложения 1.

2. Утвердить формы проверочных листов (списка контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по:

- муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Галаховского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области согласно приложению 2;

3.Признать утратившим силу постановление администрации №15 от 13.06.2017 года(с изменениями №29 от 06.08.2018г.) «Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов) .

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Галаховского МО В.Н. Дедюкин**

Приложение 1

к постановлению Администрации

Галаховского муниципального образования

№11 от 01 марта 2022г.

# Порядок разработки, содержания, общественного обсуждения проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов

1. Настоящий порядок устанавливает требования к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

2. Формы проверочных листов утверждаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (далее соответственно - органы местного самоуправления, вид контроля).

3. Общественное обсуждение проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления осуществляется таким органом в срок, который не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения указанного акта на официальных сайтах этих органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

В обязательном порядке органом местного самоуправления должна быть предоставлена возможность направления предложений, поступающих в рамках общественного обсуждения, на электронную почту указанных контрольных (надзорных) органов.

Поданные в период общественного обсуждения предложения рассматриваются органом местного самоуправления. По каждому предложению такие органы формируют мотивированную позицию об их учете (в том числе частичном) или об их отклонении.

Проект нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа направляется в общественный совет при контрольном (надзорном) органе (при его наличии) в целях его обсуждения.

Результаты общественного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или об их отклонении) размещаются на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет".

4. Форма проверочного листа включает:

а) наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов муниципального контроля;

б) наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа;

в) список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований;

г) графы, предусматривающие ответы "да", "нет", "неприменимо" на контрольные вопросы, указанные в подпункте "в" настоящего пункта, а также графу "примечание". Графа "примечание" подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы "неприменимо";

д) соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов;

е) поля, предусматривающие внесение следующих сведений:

вид контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случая, если форма проверочного листа утверждается в отношении конкретного контрольного (надзорного) мероприятия;

дата заполнения проверочного листа;

объект государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами;

место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа;

реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа;

учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия;

должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее - инспектор);

QR-код, расположенный в правом верхнем углу первой страницы формы проверочного листа, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. N 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415".

5. В случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов.

6. Допускается утверждение контрольным (надзорным) органом форм проверочных листов по муниципального контроля, предусмотренным частью 1 статьи 16 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", по категориям рисков, а также по контрольным (надзорным) мероприятиям.

7. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет" и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

В случае если положением о виде контроля предусмотрено проведение профилактических мероприятий в форме самообследования, формы проверочных листов подлежат размещению на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет" в формате, позволяющем проведение гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования).

8. Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

а) рейдовый осмотр;

б) выездная проверка.

9. В случае обязательного применения проверочного листа контрольное (надзорное) мероприятие ограничивается оценкой соблюдения обязательных требований, в отношении которых в форме проверочного листа определен список вопросов, отражающих соблюдение или несоблюдение контролируемым лицом таких обязательных требований, если иное не предусмотрено решением контрольного (надзорного) органа об утверждении формы проверочного листа.

10. Контрольный (надзорный) орган вправе применять проверочные листы при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий, не предусмотренных пунктом 8 настоящего документа, внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольного (надзорного) мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований), а также контрольных (надзорных) мероприятий на основании программы проверок.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, могут применяться проверочные листы, в том числе состоящие из сведений, отражающих содержание обязательных требований, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе "Реестр обязательных требований".

11. Формы проверочных листов подлежат актуализации в случае изменения, отмены обязательных требований путем внесения изменений в нормативный правовой акт, которым утверждена форма проверочного листа.

Приложение 2

к постановлению администрации

Галаховского муниципального образования

№11 от 01.03.2022г.

Проверочный лист (список контрольных вопросов),

используемый при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Галаховского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области

1. Наименование органа муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Распоряжение о проведении плановой проверки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_.

3. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа | | | | | примечание | |
| да | нет | | неприменимо | |
| 1. | Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями | | |  |  | |  | |  | |
| 1.1. | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | | Раздел 2 Правил благоустройства, решение №125 от 27.04.2021 г. |  |  | |  | |  | |
| 1.2. | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | | Раздел 3 часть 1 п.1.1 Правил благоустройства, решение №125 от 27.04.2021 г. |  |  | |  | |  | |
| 1.3. | Имеются ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов. | | Раздел 4.часть 1, п 1.23 Правил благоустройства, решение №125 от 27.04.2021 г.. |  |  | |  | |  | |
| 1.4. | Соблюдается ли запрет на сброс, складирование, размещение отходов и мусора, в т.ч. образовавшихся от ремонта, опиловки деревьев и кустарников, снега, грунта по территории общего пользования, придомовой территории, а также на объекты внешнего благоустройства? | | Раздел 2.п.1.26 Правил благоустройства, решение №125 от 27.04.2021 г.. |  |  | |  | |  | |
|  |  |
| 2. | Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений | | |  | |  | |  | |  | |
| 2.1. | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов? | | Раздел 3 часть 7 п.7.1-7.3 Правил благоустройства, решение №125 от 27.04.2021 г. |  | |  | |  | |  | |
| 2.2. | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | | Раздел 3, часть7 Правил благоустройства, решение №125 от 27.04.2021 г.. |  | |  | |  | |  | |
| 2.3. | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий? | | Раздел 4, часть 3 Правил благоустройства, решение №125 от 27.04.2021 г. |  | |  | |  | |  | |
| 3. | Организация озеленения территории муниципального образования | | |  | |  | |  | |  | |
| 3.1. | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями? | | Раздел 3, часть 1 п.1.2 Правил благоустройства, решение №125 от 27.04.2021 г. |  | |  | |  | |  | |
| 3.2. | Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями? | | Раздел 3, часть 1 п.1.10 Правил благоустройства, решение №125 от 27.04.2021 г. |  | |  | |  | |  | |
| 3.3. | Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли? | | Раздел 3,часть 1 Правил благоустройства, решение №125 от 27.04.2021 г. |  | |  | |  | |  | |
| 3.4. | Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление? | | Раздел 3,часть 1 Правил благоустройства, решение №125 от 27.04.2021 г. |  | |  | |  | |  | |
| 4. | Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий | | |  | |  | |  | |  | |
| 4.1. | Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий | | Раздел 2 п.2.6 Правил благоустройства, решение №125 от 27.04.2021 г. |  | |  | |  | |  | |
| 5. | Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг | | |  | |  | |  | |  | |
| 5.1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? | | Раздел 2 Правил благоустройства, решение №125 от 27.04.2021 г. |  | |  | |  | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и ФИО должностного лица, проводящего плановую проверку, заполнившего проверочный лист) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и ФИО должностного лица юридического лица при заполнении проверочного листа)

(подпись) (дата)

ФИО индивидуального предпринимателя присутствовавшего