**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

1. **АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛАХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
2. **ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
3. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
4. **с .Галахово**

от 20 июня 2022 года №31

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Галаховского муниципального образования №23 от 17.04.2015г.**

**«Об утверждении порядка разработки и принятия муниципальных программ».**

В соответствии со статьями 179 и 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14 и 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Галаховского муниципального образования, в целях повышения эффективности решения задач социально-экономического развития и результативности расходов бюджета Галаховского муниципального образования, администрация Галаховского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести следующие изменения в постановление №23 от 17.04.2015г. «Об утверждении порядка разработки и принятия муниципальных программ» изложив приложение в новой редакции.

2.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования (опубликования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Галаховского**

**муниципального образования В.Н. Дедюкин**

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации**

**Галаховского муниципального образования**

**от 20 июня 2022 г. №31**

# Порядок разработки и принятия муниципальных программ

# 1. Общие положения

1.1. Муниципальные программы представляют собой увязанный по содержанию, ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс научно-исследовательских, производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение задач в области экономического, социального и культурного развития Галаховского муниципального образования.

1.2. Разработка и принятие муниципальной программы (далее - программа) включает следующие этапы:

- отбор проблем и принятие решения о разработке программы;

- формирование программы;

- принятие программы;

- управление реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения.

1.3. Администрация Галаховского муниципального образования информирует население о принятии программ, о ходе реализации, объеме и источниках финансирования программ.

# 2. Отбор проблем и принятие решения о разработке программы

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать:

- структурные подразделения администрации Галаховского муниципального образования;

- любые юридические и физические лица.

2.2. Отбор проблем для их программной разработки и решения на муниципальном уровне определяют следующие факторы:

- значимость проблемы;

- невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования только рыночного механизма и необходимость муниципальной поддержки для ее решения;

- приоритетность выбранного направления;

- приоритеты и цели социально-экономического развития Галаховского муниципального образования Екатериновского муниципального района;

2.3. Глава администрации Галаховского муниципального образования принимает решение о целесообразности и необходимости подготовки соответствующей программы, сроках и стоимости ее разработки, при необходимости определяет муниципального заказчика, поручает разработку проекта муниципального нормативного правового акта об утверждении программы.

Предложения должны содержать:

- изложение проблемы, анализ причин ее возникновения;

- предполагаемый перечень мероприятий, позволяющих решить проблему в сфере производства и реализации продукции, организационных, трудовых, хозяйственных, правовых отношений, возможные сроки реализации мероприятий,

- потребность в финансовых ресурсах, источники их покрытия, социально-экономическое обоснование необходимости привлечения муниципальных средств для реализации проблем;

- сведения о муниципальных заказчиках и разработчиках программы, основных поставщиках и подрядчиках;

- срок и стоимость подготовки программы.

# 3. Формирование программы

3.1. Функции муниципального заказчика в процессе формирования программы:

- несет ответственность за своевременность и качественную подготовку программы, готовит исходное задание на ее формирование, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программы;

- участвует в организации закупок товаров, производства работ, услуг, необходимых для исполнения программы;

- согласовывает с заинтересованными участниками программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;

- при необходимости организует проведение специализированной экспертизы (экологической, технической и т.д.) проекта программы и по результатам экспертизы - его доработку.

3.2. Программа состоит из следующих разделов:

- содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

- основные цели и задачи, сроки и этапы реализации программы;

- система программных мероприятий;

- ресурсное обеспечение программы;

- механизм реализации программы;

- организация управления программой и контроль за ходом ее реализации;

- прогноз ожидаемых социально-экономических, иных результатов реализации указанной программы (с указанием количественных значений индикаторов программы в достижении целей);

- паспорт программы ([приложение](#sub_2000)).

К проекту программы должны быть приложены:

- проект постановления администрации Галаховского муниципального образования;

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия программы, цели и задачи программы, сроки и этапы ее выполнения, источники финансирования, прогноз ожидаемых социально-экономических, иных результатов указанной программы. Обоснование необходимости решения проблемы программными методами содержит факторы отбора проблем, анализ существующего состояния решаемой приоритетной задачи с описанием индикаторов программы, их состоянием в предшествующий период и темпом естественного развития;

- технико-экономическое обоснование, при необходимости - бизнес-план;

- предварительная бюджетная заявка на ассигнования из местного бюджета для финансирования программы на очередной год;

- соглашение о намерениях между муниципальным заказчиком программы с предприятиями, организациями, органами государственной власти области, подтверждающими финансирование из внебюджетных источников, областного бюджета (при необходимости).

3.3. Согласованный проект программы со всеми приложениями, указанными в [пункте 3.2](#sub_1332) настоящего порядка, муниципальный заказчик направляет в администрацию Галаховского муниципального образования.

# 4. Принятие программы

Принятие программы осуществляется постановлением администрации Галаховского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области.

# 5. Финансирование программы

5.1. Принятые программы реализуются за счет местного бюджета, а также внебюджетных источников.

В программе указываются конкретные получатели средств бюджета с описанием их организационно-правовой формы.

5.2. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования программ, относятся: взносы участников реализации программ, кредиты банков, средства фондов и общественных организаций и другие источники.

5.3. Перечень программ, предлагаемых к финансированию из местного бюджета в очередном году, разрабатывается администрацией Галаховского муниципального образования в соответствии с прогнозом социально-экономического развития одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год.

В перечне программ указываются:

- объемы финансирования каждой программы на очередной финансовый год с указанием статей экономической классификации расходов бюджетов РФ;

- объемы финансирования каждой программы в предшествующие годы;

Объемы бюджетного финансирования программ утверждаются решением Совета депутатов Галаховского муниципального образования о бюджете Галаховского муниципального образования на очередной финансовый год.

Уточнение параметров программ структурных подразделений (ведомств), осуществляются в порядке, установленном для утверждения этих программ. Администрация, структурные подразделения, являющиеся главными распорядителями средств местного бюджета вправе обратиться с предложениями о прекращении реализации программы, или о внесении изменений по индикаторам программы. В случае досрочного прекращения реализации программы заказчик в месячный срок вносит соответствующий проект постановления администрации главе администрации муниципального образования, администрация готовит проект решения для предоставления Совету депутатов муниципального образования по сокращению расходов на программу, (или внесении изменений по утвержденным ассигнованиям) – по сокращению бюджета субъекта бюджетного планирования за счет исключения средств, ранее выделенных на реализацию соответствующей программы при рассмотрении вопросов по принимаемым обязательствам.

# 6. Управление реализацией программы

# и контроль за ходом ее выполнения

6.1. Формы и методы организации управления реализацией программы определяются муниципальным заказчиком.

Реализация программы осуществляется на основе контрактов на закупку и поставку продукции, оказание услуг для муниципальных нужд, заключаемых муниципальным заказчиком программ со всеми исполнителями программных мероприятий. Муниципальный контракт определяет права и обязанности заказчика и поставщика по обеспечению муниципальных нужд, регулирует их отношения, предусматривает контроль по выполнению муниципального контракта.

6.2. АдминистрацияГалаховского муниципального образования с участием заинтересованных органов организует проверку хода реализации отдельных программ. Обращается внимание на эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию, на выполнение сроков реализации программных мероприятий, привлечение средств внебюджетных источников финансирования, конечные результаты программы.

Контроль за реализацией программ осуществляется заместителями главы администрации Галаховского муниципального образования по отраслевой принадлежности, руководителями соответствующих структурных подразделений. Контроль исполнения программ осуществляется на этапах:

- отбора проблем для программирования;

- проектирования программы;

- реализации программных заданий;

- оценки последствий осуществления программы.

6.3. Текущее управление и контроль за использованием бюджетного финансирования осуществляются администрацией Галаховского муниципального образования, контрольно-счетной комиссией, муниципальными заказчиками на основании заключенных контрактов.

Глава администрации Галаховского муниципального образования, Совет депутатов Галаховского муниципального образования, контрольно-счетная комиссия вправе затребовать от муниципальных заказчиков программ информацию, которая должна содержать:

- объемы выполненных работ и финансирования (общий объем полученных средств и фактически произведенных расходов, в т. ч. по источникам финансирования);

- перечень выполненных мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации программы (при необходимости).

6.4. Соответствующие подразделения администрации Галаховского муниципального образования с участием муниципальных заказчиков программ ежегодно   
до 1 марта представляет главе администрации Галаховского муниципального образования информацию о ходе реализации программ за отчетный период.

**Приложение**

**к** [**порядку**](#sub_1000) **разработки и принятия**

**муниципальных программ**

**Паспорт**

**муниципальной программы**

Наименование программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата принятия решения о разработке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

программы, дата ее утверждения (наименование и номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствующего нормативного акта)

Заказчик программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные разработчики программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели и задачи программы, важнейшие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

показатели

Сроки и этапы реализации программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпрограммы)

Перечень программ и основных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мероприятий

Объемы и источники финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование необходимости программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

**к постановлению администрации**

**Галаховского муниципального образования**

**от 20 июня 2022 г. №31**

**Порядок**

**проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ**

1. Настоящий Порядок проведения оценки и критерии эффективности реализации муниципальных программ (далее - Порядок) определяют процедуру проведения оценки эффективности реализации ведомственных программ (далее - программ).

Для целей настоящего Порядка под эффективностью понимается соотношение результата реализации программы к затратам, расходам, обусловившим, обеспечившим его получение.

2. Оценка эффективности осуществляется экономическим отделом администрации района по итогам реализации за отчетный год и нарастающим итогом за период реализации программы на основании отчетов, представляемых структурными подразделениями администрации муниципального района и при необходимости с использованием сведений из дополнительных источников.

3. Результаты оценки действующих программ используются при принятии решений о составе программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального района в очередном финансовом году, и о необходимости внесения изменений, дополнений в действующие программы или их досрочном прекращении.

4. Для оценки программ применяется комплексный критерий эффективности использования бюджетных средств (K) с использованием следующих показателей:

- эффективность расходования бюджетных средств по соответствующему мероприятию (комплексу мероприятий) (Ei);

- уровень достижения показателя результативности по соответствующему мероприятию (комплексу мероприятий) (Ii);

- уровень исполнения запланированного объема финансирования по соответствующему мероприятию (комплексу мероприятий) (Ci).

5. Расчет эффективности расходования бюджетных средств (Ei) производится для каждого мероприятия (комплекса мероприятий), в отношении которого определен объем финансирования, а соответствующий показатель результативности определяется по формуле:

Ii

Ei = ---- x 100 %

Ci

5.1. Для расчета уровня достижения показателя результативности (Ii) используются следующие виды показателей результативности:

- прямые (положительной динамикой является увеличение значения показателя);

- обратные (положительной динамикой является снижение значения показателя).

Расчет достижения показателя результативности (Ii) производится по формуле:

а) для прямого показателя результативности:

IFi

Ii = ---- x 100 %

IPi

б) для обратного показателя результативности:

IPi

Ii = ---- x 100 %, где

IFi

IFi - фактическое значение показателя результативности, характеризующего выполнение мероприятия (комплекса мероприятий);

IPi - плановое (уточненное) значение показателя результативности, характеризующего выполнение мероприятия (комплекса мероприятий).

Если мероприятие (комплекс мероприятий) характеризуется несколькими показателями результативности, в расчете Ei используется среднее арифметическое значение уровня достижения всех соответствующих показателей.

5.2. Расчет показателя Ci осуществляется по формуле:

CFi

Ci = ---- x 100 %, где

CPi

CFi - фактические бюджетные ассигнования, направленные на выполнение мероприятия (комплекса мероприятий) ;

CPi - плановые (уточненные) бюджетные ассигнования, направленные на выполнение мероприятия (комплекса мероприятий) .

Для комплекса мероприятий, выполнение которых характеризуется одним показателем результативности и определены объемы финансирования для каждого мероприятия из указанного комплекса, расчет показателя Ci осуществляется на основе сопоставления совокупного объема финансирования по указанному комплексу мероприятий (отношение исполнения запланированного объема финансирования к уточненному объему финансирования).

6. Определение значения комплексного критерия эффективности использования бюджетных средств (К) осуществляется посредством расчета среднего арифметического от всех частных значений показателя Ei.

Рассчитанное значение комплексного критерия эффективности использования бюджетных средств сопоставляется с качественной характеристикой программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значения комплексного критерия  эффективности использования  бюджетных средств (К) | Качественная характеристика  программы |
| К >= 100 % | эффективная |
| 80 % <= К <= 99 % | умеренно эффективная |
| 50 % <= К <= 79 % | адекватная |
| К < 50 % | неэффективная |

**Приложение № 3**

**к постановлению администрации**

**Галаховского муниципального образования**

**от 20 июня 2022 г. №31**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает особенности разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Галаховского муниципального образования.

2. Ведомственная целевая программа является документом, содержащим целевые индикаторы и комплекс скоординированных мероприятий, направленных на:

а) достижение целей муниципальной программы (конкретной задачи подпрограммы муниципальной программы), в случае если ведомственная целевая программа реализуется в рамках муниципальной программы, разработанной в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Галаховского муниципального образования, их формирования и реализации;

б) решение задач структурного подразделения Администрации Галаховского муниципального образования, являющегося разработчиком и ответственным исполнителем ведомственной целевой программы (далее - разработчик ведомственной целевой программы), соответствующих положениям о таких структурных подразделениях, в случае если ведомственная целевая программа реализуется в рамках непрограммных направлений деятельности.

3. Ведомственная целевая программа содержит:

а) паспорт ведомственной целевой программы, включающий следующие разделы:

Сроки реализации ведомственной целевой программы;

Разработчик ведомственной целевой программы;

Участники ведомственной целевой программы;

Наименование муниципальной программы и (или) наименование подпрограммы муниципальной программы,

Наименование непрограммного направления деятельности;

Реквизиты документа, которым утверждена ведомственная целевая программа;

Цели ведомственной целевой программы и их значения по годам реализации;

Задачи ведомственной целевой программы;

Параметры финансового обеспечения реализации ведомственной целевой программы;

б) основные цели и задачи ведомственной целевой программы, отвечающие следующим требованиям:

в отношении целей ведомственной целевой программы:

специфичность (цели должны соответствовать сфере реализации муниципальной программы, на достижение целей которой (решение конкретной задачи подпрограммы которой) направлена ведомственная целевая программа, и относиться к сфере ведения разработчика, в случае если ведомственная целевая программа реализуется в рамках муниципальной программы, или должны соответствовать задачам структурных подразделений Администрации Галаховского муниципального образования, в случае если ведомственная целевая программа реализуется в рамках непрограммных направлений деятельности;

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы в период реализации ведомственной целевой программы);

измеримость;

в отношении задач ведомственной целевой программы:

необходимость и достаточность задач для достижения целей ведомственной целевой программы;

соответствие срока решения задачи сроку достижения соответствующей цели.

Ведомственная целевая программа может иметь не более 3 целей.

При наличии участников ведомственной целевой программы в этом разделе также приводится информация об участниках ведомственной целевой программы, ответственных за достижение каждой цели и задачи ведомственной целевой программы;

в) описание ожидаемых результатов реализации ведомственной целевой программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации ведомственной целевой программы по годам;

г) перечень и описание программных мероприятий, включая состав мероприятий, информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств и источников финансирования) и сроках реализации каждого мероприятия.

Набор программных мероприятий должен быть необходим и достаточен для достижения целей и решения задач ведомственной целевой программы.

В случае если в ведомственную целевую программу включаются мероприятия, реализуемые участниками ведомственной целевой программы, то в данном разделе также приводится информация об участниках ведомственной целевой программы, ответственных за реализацию каждого мероприятия;

д) срок реализации ведомственной целевой программы;

е) при наличии участников ведомственной целевой программы - описание системы управления реализацией ведомственной целевой программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между разработчиком ведомственной целевой программы и ее участниками;

ж) приложения, подготовленные по формам, установленным разработчиком ведомственной целевой программы по согласованию с Главой Галаховского муниципального образования.

4. При подготовке ведомственной целевой программы разрабатывается пояснительная записка, включающая:

обоснование необходимости реализации ведомственной целевой программы и ее соответствие целям муниципальной программы (задаче подпрограммы муниципальной программы), в случае если ведомственная целевая программа реализуется в рамках муниципальной программы, или задаче структурного подразделения Администрации Галаховского муниципального образования, являющегося разработчиком ведомственной целевой программы, в случае если ведомственная целевая программа реализуется в рамках непрограммных направлений деятельности. При наличии участников ведомственной целевой программы в этом разделе также приводится обоснование состава участников ведомственной целевой программы;

описание социальных, экономических и экологических последствий реализации ведомственной целевой программы, оценку рисков ее реализации, а в случае если ведомственная целевая программа реализуется в рамках муниципальной программы - также общую оценку ее вклада в достижение цели муниципальной программы (задачи подпрограммы муниципальной программы);

обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы.

5. Мероприятия ведомственной целевой программы не могут дублировать мероприятия других ведомственных целевых программ, проектов, муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ).

Расходы муниципальных программ не могут быть включены в проекты ведомственных целевых программ.

6. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

7. Расходы на финансирование муниципальных капитальных вложений, предусматриваемых на реализацию ведомственных целевых программ, включаются в установленном порядке в муниципальную адресную инвестиционную программу.

8. Предложения по объемам осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования расходов на реализацию ведомственной целевой программы в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации с расчетами и обоснованиями на весь период реализации ведомственной целевой программы.

**2. Формирование и утверждение ведомственной целевой программы**

9. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается структурным подразделением Администрации Галаховского муниципального образования по согласованию с ответственным исполнителем муниципальной программы, в случае если реализация ведомственной целевой программы предполагается в рамках муниципальной программы, либо по согласованию с Главой Галаховского муниципального образования, в случае если реализация ведомственной целевой программы предполагается в рамках непрограммных направлений деятельности.

10. Разработчик ведомственной целевой программы:

а) разрабатывает проект ведомственной целевой программы в соответствии с требованиями настоящего Положения;

б) обеспечивает реализацию ведомственной целевой программы, включая координацию деятельности участников ведомственной целевой программы (при их наличии);

в) формирует и представляет ответственному исполнителю муниципальной программы или уполномоченному структурному подразделению (специалисту) Администрации Галаховского муниципального образования, отчетность о реализации ведомственной целевой программы.

11. Согласование, утверждение и изменение ведомственных целевых программ, входящих в состав муниципальных программ, осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Галаховского муниципального образования, их формирования и реализации, если иное не установлено настоящим Положением.

12. В случае если ведомственная целевая программа реализуется в рамках непрограммных направлений деятельности, проект ведомственной целевой программы, разработанный и согласованный с участниками ведомственной целевой программы (при их наличии) и финансовым органом (уполномоченным специалистом) Администрации Галаховского муниципального образования, направляется на бумажном носителе разработчиком ведомственной целевой программы Главе Галаховского муниципального образования

Проект ведомственной целевой программы, поступивший на согласование участникам ведомственной целевой программы и ответственному исполнителю муниципальной программы (в случае если реализация ведомственной целевой программы предполагается в рамках муниципальной программы) или Главе Галаховского муниципального образования (в случае если ведомственная целевая программа реализуется в рамках непрограммных направлений деятельности), подлежит согласованию в 14-дневный срок со дня его поступления.

13. Замечания по проекту ведомственной целевой программы (при наличии) направляются разработчику ведомственной целевой программы в течение срока согласования проекта ведомственной целевой программы.

14. В случае непредставления замечаний участниками ведомственной целевой программы, финансовым органом (уполномоченным специалистом) Администрации Галаховского муниципального образования, Главой Галаховского муниципального образования (в случае если реализация ведомственной целевой программы предполагается в рамках непрограммных направлений деятельности) в установленный для согласования проекта ведомственной целевой программы срок, разработчиком ведомственной целевой программы в течение 3 рабочих дней составляется и представляется на подпись Главе Галаховского муниципального образования проект постановления Администрации Галаховского муниципального образования об утверждении ведомственной целевой программы.

В случае непредставления замечаний участниками ведомственной целевой программы, ответственным исполнителем муниципальной программы (в случае если реализация ведомственной целевой программы предполагается в рамках муниципальной программы) в установленный для согласования проекта ведомственной целевой программы срок, ответственный исполнитель муниципальной программы в установленном порядке осуществляет интеграцию ведомственной целевой программы в муниципальную программу как одного из структурных элементов муниципальной программы.

15. При наличии разногласий по проекту ведомственной целевой программы разработчик ведомственной целевой программы обеспечивает обсуждение указанного проекта и выявленных разногласий на совещании с заинтересованными участниками ведомственной целевой программы, ответственным исполнителем муниципальной программы (в случае если реализация ведомственной целевой программы предполагается в рамках муниципальной программы), финансовым органом (уполномоченным специалистом) Администрации Галаховского муниципального образования, Главой Галаховского муниципального образования (в случае если реализация ведомственной целевой программы предполагается в рамках непрограммных направлений деятельности). Результаты обсуждения разногласий оформляются протоколом поручений Главы Галаховского муниципального образования по итогам совещания (далее – протокол).

По результатам обсуждения проект ведомственной целевой программы дорабатывается разработчиком и повторно направляется на согласование в сроки, установленные протоколом.

Проект ведомственной целевой программы, по которому имеются не урегулированные по результатам проведенного обсуждения разногласия, отраженные в протоколе, не может быть утвержден.

16. Ведомственные целевые программы (в случае если реализация ведомственной целевой программы предполагается в рамках непрограммных направлений деятельности) утверждаются постановлениями Администрации Галаховского муниципального образования.

17. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования.

18. Включение в ведомственную целевую программу иных источников финансирования, помимо бюджета поселения, возможно только при документальном их подтверждении (подписанные соглашения, договоры, гарантийные письма, утвержденные паспорта федеральных и региональных государственных и иных целевых программ, законы и решения о соответствующих бюджетах).

19. Уточнение параметров ведомственных целевых программ, в том числе целевых индикаторов, осуществляется в порядке, установленном для утверждения этих программ.

20. Внесение изменений в ведомственную целевую программу является основанием для подготовки проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования.

В ходе исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году показатели фактического финансового обеспечения реализации ведомственной целевой программы могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете.

21. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы утверждается решением Совета депутатов о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

22. Разработчик ведомственной целевой программы организует размещение на официальном сайте Администрации Галаховского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" утвержденной ведомственной целевой программы, за исключением ведомственных целевых программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения, с указанием реквизитов документа, которым она утверждена, в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

23. Прекращение реализации ведомственных целевых программ осуществляется в рамках разработки муниципальной программы и внесения в нее изменений или в рамках формирования проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

**3. Реализация и контроль за ходом выполнения ведомственной целевой программы**

24. Ведомственная целевая программа реализуется соответствующим разработчиком ведомственной целевой программы, а также участниками ведомственной целевой программы (при их наличии).

25. Разработчик ведомственной целевой программы несет ответственность за достижение целей и задач ведомственной целевой программы и за обеспечение утвержденных значений целевых индикаторов, а также за представление сведений о ходе реализации ведомственной целевой программы ответственному исполнителю муниципальной программы, в случае если реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках муниципальной программы, либо уполномоченному структурному подразделению (специалисту) Администрации Галаховского муниципального образования, в случае если реализация ведомственной целевой программы предполагается в рамках непрограммных направлений деятельности.

26. Контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы осуществляется соответствующим ответственным исполнителем муниципальной программы, в случае если реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках муниципальной программы, либо Главой Галаховского муниципального образования в случае если реализация ведомственной целевой программы предполагается в рамках непрограммных направлений деятельности.

27. Финансирование расходов на реализацию ведомственных целевых программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования.

28. Оценка эффективности ведомственных целевых программ, в случае если реализация ведомственной целевой программы предполагается в рамках непрограммных направлений деятельности, осуществляется в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Галаховского муниципального образования, если иное не установлено постановлением об утверждении ведомственной целевой программы.