**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛАХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
2. **от 14 апреля 2023 г. № 16**

с. Галахово

|  |
| --- |
| 1. **Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Галаховского** 2. **муниципального образования** |

1. В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Галаховского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, администрация Галаховского муниципального образования
2. **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Галаховского муниципального образования, приложение 1.

2.Утвердить перечень (реестр) муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Галаховского муниципального образования, приложение 2.

3. Признать постановление администрации Галаховского муниципального образования от 05.04.2011 № 11 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) (предоставляемых) администрацией Галаховского муниципального образования» утратившим силу.

4. Признать постановление администрации Галаховского муниципального образования от 06.04.2011 №12 «Об утверждении перечня (реестра) муниципальных услуг, (функций) предоставляемых администрацией Галаховского муниципального образования» утратившим силу.

5. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте в сети «Интернет».

1. 6.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
2. 7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. **Глава Галаховского**
4. **муниципального образования В.Н. Дедюкин**
5. Приложение 1
6. к постановлению администрации
7. Галаховского муниципального образования
8. № 16 от 14.04.2023 года
9. **ПОРЯДОК**

### формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Галаховского муниципального образования

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Галаховского муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет».

1.2. Настоящий Порядок определяет принципы, содержание, порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Галаховского муниципального образования (далее - Реестр).

1.3. Реестр - сводный перечень, содержащий сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Галаховского муниципального образования;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включенных в перечень, утвержденный решением Совета депутатов Галаховского муниципального образования;

- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (размещаемое) за счет средств местного бюджета;

- иные сведения, установленные настоящим Порядком.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых на территории Галаховского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством, обеспечения качества и доступности муниципальных услуг. Сведения о муниципальных услугах из Реестра размещаются в реестре государственных и муниципальных услуг Саратовской области;

1.5. Сведения из Реестра являются общедоступными, предоставляются федеральным исполнительным органам государственной власти, исполнительным органам власти Саратовской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Саратовской области, иным организациям, а также заинтересованным физическим и юридическим лицам по запросу в форме выписки на безвозмездной основе.

### 2. Функции уполномоченного органа на формирование и ведение Реестра.

2.1. Органом, уполномоченным на формирование и ведение Реестра является администрация Галаховского муниципального образования. Уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра (далее - Администрация):

- осуществляет ведение Реестра, представляющее собой проверку полноты и достоверности сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Галаховского муниципального образования, муниципальными учреждениями Галаховского муниципального образования на предмет соответствия этих сведений предъявляемым к ним требованиям;

- осуществляет размещение, изменение и исключение сведений об услугах из Реестра на бумажном носителе и в электронном виде;

- обеспечивает программно-информационное обеспечение, необходимое для ведения Реестра;

- обеспечивает актуализацию и хранение информации, содержащейся в Реестре;

- осуществляет размещение сведений из Реестра в реестре государственных и муниципальных услуг Саратовской области, а также информационное взаимодействие с другим уполномоченным органом;

- обеспечивает предоставление сведений о муниципальной услуге из Реестра на бумажном носителе в другие уполномоченные органы в рамках взаимодействия;

- осуществляет иные функции, связанные с ведением Реестра.

### 3. Прядок формирования и ведения Реестра.

3.1. Ведение Реестра осуществляется по форме, указанной в приложении к настоящему порядку на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

3.2. Сформированный Реестр утверждается постановлением Администрации Галаховского муниципального образования.

3.3. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется в том же порядке, что и формирование Реестра. Изменения и дополнения в Реестр утверждаются постановлением Администрации Галаховского муниципального образования.

3.4. Реестр подлежит размещению на официальном сайте администрации Галаховского муниципального образования в сети «Интернет».

### 4. Содержание и структура Реестра

4.1. Реестр формируется и ведется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.2. Реестр состоит из трех частей. Услуги в каждой части Реестра группируются по разделам - сферам деятельности, обеспечивающих предоставление муниципальных услуг.

4.3. Нумерация в Реестре услуг осуществляется в следующем порядке:

части Реестра нумеруются римскими цифрами,

разделы и услуги - арабскими цифрами.

В случае дополнения Реестра услугой, она вносится в конец соответствующего раздела Реестра, с присвоением ей очередного реестрового номера.

При исключении услуги из Реестра пересчет реестровых номеров услуг в соответствующем разделе Реестра не осуществляется.

4.4. В части I Реестра указываются муниципальные услуги, а именно:

4.4.1. в графе 1 указывается реестровый номер муниципальной услуги в соответствии с порядком нумерации услуг, указанным в п. 3.3 настоящего Порядка;

4.4.2. в графе 2 указывается порядковый номер услуги в соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 27.03.2015 г. № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Саратовской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Саратовской области»;

4.4.3. в графе 3 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги;

4.4.4. в графе 4 «Правовой акт, регламентирующий предоставление муниципальной услуги» указывается правовой акт администрации Галаховского муниципального образования, регламентирующий предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов данного правового акта (даты, номера, наименования);

4.4.5. в графе 5 указывается орган, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги;

4.4.6. в графе 6 «Категория получателей муниципальной услуги» указывается категория физических или юридических лиц, которой предоставляется муниципальная услуга в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.4.7. в графе 7 «Условие предоставления муниципальной услуги (платно, бесплатно)» указывается признак платности или бесплатности предоставления муниципальной услуги;

4.5. В части II Реестра указываются сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а именно:

4.5.1. в графе 1 указывается реестровый номер необходимой и обязательной услуги в соответствии с порядком нумерации услуг, указанным в п. 3.3 настоящего Порядка;

4.5.2. в графе 2 «Наименование необходимой и обязательной услуги для предоставления муниципальной услуги» указывается наименование необходимой и обязательной услуги;

4.5.3. в графе 3 «Наименование муниципальной услуги, для предоставления которой предоставляются необходимые и обязательные услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для предоставления которой заявитель должен предварительно обратиться за оказанием необходимых и обязательных услуг;

4.5.4. в графе 4 «Правовой акт, предусматривающий предоставление необходимой и обязательной услуги» указывается правовой акт, предусматривающий обращение заявителя за предоставлением услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, с указанием реквизитов данного правового акта (даты, номера, наименования) и ссылок на структурные единицы (пункт, часть, статья) в правовом акте, где указанная норма предусмотрена;

4.5.5. в графе 5 «Исполнитель необходимой и обязательной услуги» указываются организации, предоставляющие услугу, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги;

4.5.6. в графе 6 «Условие предоставления необходимой и обязательной услуги (платно, бесплатно)» указывается признак платности или бесплатности получения необходимой и обязательной услуги.

4.6. В части III Реестра указываются услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями, а именно:

4.6.1. в графе 1 указывается реестровый номер услуги, предоставляемой муниципальным учреждением, в соответствии с порядком нумерации услуг, указанным в п. 3.3 настоящего Порядка;

4.6.2. в графе 2 «Наименование услуги, предоставляемой муниципальным учреждением» указывается наименование услуги, оказываемой муниципальным учреждением;

4.6.3. в графе 3 «Наименование муниципального учреждения, предоставляющего услугу» указывается наименование муниципального учреждения и иной организации, которые предоставляют услугу;

4.6.4. в графе 4 «Категория получателей услуги, предоставляемой муниципальным учреждением» указывается категория физических или юридических лиц, которым предоставляется услуга, оказываемая муниципальным учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.6.5. в графе 5 «Признак отнесения к услуге, работе» указывается наименование «услуги» или «работы» предоставляемой муниципальным учреждением в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, а также в соответствии с дополнительным перечнем, утвержденным Правительством Саратовской области;

4.6.6. в графе 6 «Правовой акт, предусматривающий предоставление услуги, оказываемой муниципальным учреждением» указывается правовой акт Правительства Российской Федерации, а также правовой акт Правительства Саратовской области, предусматривающие основания для предоставления услуги, оказываемой муниципальным учреждением, с указанием реквизитов данного акта (даты, номера, наименования) и ссылок на структурные единицы (пункт, часть, статья) в правовом акте, где указанная норма предусмотрена.

Приложение 2 к

Постановлению администрации

Галаховского МО №16 от 14.04.2023г**.**

**Реестр**

муниципальных услуг (функций) предоставляемых Галаховским муниципальным образованием

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги | Категория получателей муниципальной услуги | Наименование органа ответственного за  предоставление услуги | Вид  муниципальной  услуги |
| 1. **Услуги (функции) в сфере имущественно - земельных отношений, строительства и регулирования предпринимательской деятельности:** | | | | |
| 1. | Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения сооружения. | Физические и юридические  лица | Администрация Галаховского муниципального  образования | бесплатно |
| 2. | Принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами. | Физические и юридические  лица | Администрация Галаховского муниципального  образования | бесплатно |
| 3. | Присвоение (уточнение) адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре | Физические и юридические  лица | Администрация Галаховского муниципального  образования | бесплатно |
| 4. | Предоставление выписки из похозяйственной книги о наличии земельного участка. | Физические и юридические  лица | Администрация Галаховского муниципального  образования | бесплатно |
| 1. **Услуги (функции) в сфере жилищно-коммунального хозяйства Галаховского муниципального образования**: | | | | |
| 5. | Согласование переустройства и (или) перепланировки  жилого помещения. | Физические и юридические  лица | Администрация Галаховского муниципального  образования | бесплатно |
| 6. | Перевод или принятие решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое. | Физические и юридические  лица | Администрация Галаховского муниципального  образования | бесплатно |
| 7. | владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения | Физические и юридические  лица | Администрация Галаховского муниципального  образования | бесплатно |
| 1. **Услуги по ведению информационных ресурсов сельского поселения и предоставлению информации из них:** | | | | |
| 8. | Выдача справок и выписок из похозяйственных книг  администрации Галаховского муниципального образования | Физические и юридические  лица | Администрация Галаховского муниципального  образования | бесплатно |
| 9. | Совершение нотариальных действий в администрации Галаховского муниципального образования | Физические и юридические  лица | Администрация Галаховского муниципального  образования | бесплатно |
| 10. | Выдача справок с места жительства умершего. | Физические и юридические  лица | Администрация Галаховского муниципального  образования | бесплатно |
| 1. **Прочие муниципальные услуги:** | | | | |
| 11. | Оформление справок о проживании (в т. ч. Сезонном) | Физические и юридические  лица | Администрация Галаховского муниципального  образования | бесплатно |
| 12. | Оформление справок с места жительства гражданам, зарегистрированным по месту жительства в населенных  пунктах поселения. | Физические и юридические  лица | Администрация Галаховского муниципального  образования | бесплатно |
| 13. | Рассмотрение обращений граждан. | Физические и юридические  лица | Администрация Галаховского муниципального  образования | бесплатно |
| 14. | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации | Физические и юридические  лица | Администрация Галаховского муниципального  образования | бесплатно |